

# 校区事業交付金申請書

古賀市子ども会育成会連合会  
会長 三輪 俊晶 様

平成 年 月 日

校区名 校区

校区会長名 印

標記の件について、下記のとおり申請します。

## 記

1. 交付金申請額 \_\_\_\_\_ 円 (上限額 5,000円)

2. 交付金内訳

No.	金額	内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
合計		

※「金額」欄には領収書の金額を記載してください。

※「内容」欄には何に使ったかを記載してください。

※欄が足りなければ、別紙に記載してください。

※領収書の写しを添付してください。

(事務局記入)

交付決定額

# 記入例！

## 校区事業交付金申請書

古賀市子ども会育成会連合会  
会長 三輪 俊晶 様

平成 年 月 日

校区名 ○○○ 校区

校区会長名 ○○ ○○ 印

「校区球技大会等に関すること」と「校区リーダー事業」でそれぞれ5,000円(計10,000円)を交付する予定としています。申請書はそれぞれ1枚ずつ(計2枚)提出してください。

認印で結構です！

標記の件について、下記のとおり申請します。

### 記

1. 交付金申請額 5,000 円 (上限額5,000円)

2. 交付金内訳

No.	金額	内容
1	1,500	役員用お茶代
2	5,000	役員用お弁当代
3	3,000	賞品代
4	2,000	ボール代
5	2,000	審判謝礼
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
合計	13,500	

交付金の上限額が5,000円なので、交付金内訳の「合計」が5,000円を超えていれば、交付金は5,000円。5,000円以下(例4,000円)であれば、全額(例:4,000円)となります。

※「金額」欄には領収書の金額を記載してください。

※「内容」欄には何に使ったかを記載してください。

※欄が足りなければ、別紙に記載してください。

※領収書の写しを添付してください。

記入しないでください！

(事務局記入)

交付決定額